



ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- แนะนำเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔.๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๔.๓ การจัดประชุมโครงการพัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการระยะสั้น

๔.๔ การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกรอบ TQF

๔.๕ แนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การทบทวนกระบวนการงานของแต่ละกลุ่มงาน

๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๕.๓ ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๓. อาจารย์ภัทริณี คงชู | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๔. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๕. อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช้าง | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๖. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๗. นางศิริราณี จตุรทิศ | หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล |
| ๘. นายธรรมบุญ จูทา | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ |
| ๙. นางวรรณนา ไวยมิตรา | หัวหน้ากลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๑๐. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๑. นางสาววรางคณา เขียวแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวศุภาลักษณ์ มลทบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวภัทรานิษฐ์ ประดับ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๕. นายนิโครธ ช่างชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๖. นางสาวภิชญาภา ประสิทธิ์การ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๑๗. นางนวลศรี ดีวันนะ | พนักงานพิมพ์ดีด ๒ |
| ๑๘. นายเสรี ขุนจำนงค์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๙. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๐. นายพัทธ์ชัยนทร์ ธนวัตพลิน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาววิศนันท์ ทัดนุ้ม | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๒. นางกัญญ์ชพร จันตวงค์ | พนักงานพิมพ์ดีด ๒ |
| ๒๓. นางสาวณัฐชนันท์ สาลี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาวราณี ศรีประเทศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๕. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๖. นางสาวอำภาพร กอนตน | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๒๗. นางสาวภาวินี โมกข์ศักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๘. นายวิศรุต พัฒนพงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๙. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมงคล แพทองคำ

๒. นายนิรันดร์ มุจรินทร์

ติตราชการ

“

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ประธาน แนะนำ อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ พบบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ กล่าวยินดีและให้ข้อคิดในเรื่องการบริการ Service mind ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เพราะลูกค้าที่สำคัญ คือ นักศึกษา อาจารย์ ต้องการรับการบริการที่ดี ยิ้มแย้ม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รวมถึงเรื่องการประกันคุณภาพ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่รับผิดชอบ ขอขอบคุณทุกท่านในการช่วยกันขับเคลื่อนภารกิจของเรา

๒. แนะนำเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธาน แจ้งว่า ขณะนี้สำนักฯ มีสมาชิกใหม่ ๒ คน คือ

๒.๑. นางสาวภาวิณี โมกขศักดิ์ สำเร็จการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ศูนย์ให้การศึกษาฯ รมัตรี รับผิดชอบงานทะเบียน แต่ช่วงแรกจะให้มาฝึกงานก่อน

๒.๒. นายวิศรุต พัฒนพงษ์ จบการศึกษา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร สังกัดกลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสำนักฯ

๓. ประธาน กล่าว แสดงความยินดีกับอาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช้าง สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๖

ประธาน มอบให้อาจารย์ภัทธินี คงชู รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

ผู้มาประชุม เพิ่ม คำนำหน้า “อาจารย์” ก่อน ดร. ในอันดับที่ ๑ , ๒ , และ ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๑ รายงานการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานการใช้งบประมาณของสำนักฯ ว่า ขณะนี้การใช้งบประมาณได้ดำเนินการครบรอบ ๙ เดือนแล้ว จะเห็นว่า มี ๒ กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ กิจกรรมประชุม

อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และกิจกรรมประชุมติดตามและประเมินผล การพัฒนาคณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระยะสั้น ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

นางวรรณนา ไวยมิตรารายงานการใช้งบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ว่า บัณฑิตมี ๑๔ โครงการ ส่วนใหญ่จะอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น โครงการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการแล้ว ๓ หลักสูตร เหลือหลักสูตรวิจัยและ ประเมินผล อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ประธาน มอบ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี แจ้งผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ของสำนักฯ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ว่า จากผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ซึ่ง ผศ.ดร.คณินิจ ภูพัฒน์วิบูลย์และคณะ เป็นผู้ ประเมิน ผลการประเมิน ๔.๓๕ เฉลี่ยทั้ง สกอ.และสมศ. ซึ่งปีที่แล้วได้ ๔.๕๗ จากผลการประเมินในครั้งนี้ จะต้อง ดำเนินการแก้ไข ตามที่กรรมการเสนอแนะ เพื่อให้ผลประเมินในปีหน้าสูงขึ้น และมอบคณะกรรมการประกันคุณภาพ ฯ จัดทำแผนงานพัฒนาการประกันคุณภาพของปีการศึกษา ๒๕๕๖ และนำเข้าสู่ที่ประชุมในคราวต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การจัดประชุมโครงการพัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการระยะสั้น

ประธาน มอบ อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์ แจ้ง กิจกรรมจัดประชุมติดตามและประเมินผล การพัฒนา คณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระยะสั้น จะดำเนินการในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ โดยมี รศ.ดร.ประจักษ์ สายแสง อาจารย์จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นวิทยากร อาจารย์ผู้เข้าร่วม ประชุม ๓๐ คน ขอความร่วมมือคณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกรอบ TQF

อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์ แจ้ง กิจกรรมจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามกรอบ TQF จะดำเนินการ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพระบาง อาคาร ๑๕ ชั้น ๔ ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. โดยมี วิทยาการจาก สกอ. คือ นางมยุรี สิงห์ไข่มุก และนายอิพงษ์ คุรุสอนดี มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๑๓๐ คน ขอ ความร่วมมือคณะกรรมการดำเนินงาน ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้หัวหน้าแต่ละฝ่ายประชุม ปรีกษาหารือกันในแต่ละฝ่าย

ประธาน ขอความร่วมมือให้ทุกคนมาร่วมกันปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นวันหยุด และแต่งกายเสื้อลายสก๊อต ของสำนักฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งว่า แนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีดังนี้

- สนส. สำคัญ คือ จะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนให้บุคลากรในสำนักฯ ไปคณะ , ศูนย์ , สำนัก ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเรา เพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานของสำนักฯ ต่อไป คาดว่าจะเริ่มดำเนินงานในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนหน้า ประมาณเดือนตุลาคม

- การบริหารจัดการಯานมัทธิ ขณะนี้สำนักฯ มีเจ้าหน้าที่ใหม่ ซึ่งดูแลรับผิดชอบงาน ณ ศูนย์ให้การศึกษา ยานมัทธิ จะทำอย่างไรเพื่อให้การดำเนินงานที่ยานมัทธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกส่วนหนึ่งคือระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ ที่ยังไม่เรียบร้อย ต้องเรียนให้ผู้บริหารระดับสูงทราบต่อไป

- สหกิจศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่อธิการบดีได้ฝากไว้ให้ดำเนินการให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งคณะวิทยาการ คือ อาจารย์นันทก ธานอภินันท์ ได้ดำเนินการอยู่ สำนักฯ ในฐานะเป็นส่วนกลาง จะต้องดำเนินการในเรื่องนี้ อย่างไร ต้องให้ลู่ลวงวัตถุประสงค์

- การพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ควรจะมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้องมีการจัดประชุมแต่ละคณะเพื่อให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อไป

- การพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๕.๑ การทบทวนกระบวนการของแต่ละกลุ่มงาน

ประธาน แจ้งว่า จากผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความพึงพอใจผู้ใช้สารสนเทศในรอบปีที่ผ่านมาทั้งด้านการให้บริการ และการจัดสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน แก่ที่ประชุมรับทราบ

จากผลการประเมินดังกล่าว ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดโครงการอบรมบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะด้านการให้บริการและพัฒนาบุคลากรคุณภาพของผู้ให้บริการ

ประธาน กล่าววว่า ขอให้แต่ละกลุ่มงานทบทวนกระบวนการของตนเองไป โดยจัดประชุมกลุ่มย่อยประเมินตนเองว่าควรจะต้องลดหรือเพิ่มงานอะไรในแต่ละกลุ่ม เพื่อคิดริเริ่มโครงการใหม่ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยทบทวนจากกระบวนการที่เคยจัดทำมาแล้วในปีก่อน ๆ และให้แต่ละกลุ่มงานจัดส่งข้อมูลที่ทำกรทบทวนข้อมูลปัจจุบันแล้วส่งที่งานประกันคุณภาพฯ ซึ่งจะได้จัดทำเป็นเอกสาร/ คู่มือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และในส่วนของการจัดอบรมนั้น จะประชุมหาข้อสรุปอีกครั้งหลังจากจบโครงการ สนส. สำคัญ เพื่อนำผลที่ได้จากโครงการนี้มารวมและกำหนดประเด็นการจัดอบรมในคราวต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งว่า จากผลการดำเนินงาน งบประมาณ ๒๕๕๖ มีปัญหา อุปสรรคใด เพื่อปรับปรุงใน งบประมาณ ๒๕๕๗ ต่อไป โดยต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ เสนอว่า จากผลการประเมินการประกันคุณภาพที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของ สำนักฯ เรื่องการจัดทำแผน ว่าไม่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ เสนอให้ประธานจัดอบรมเรื่องนี้เพื่อให้ความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรทุกคน

นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี เสนอว่า นอกจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้อง กับมหาวิทยาลัยแล้ว ยังมีแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ถึงกำหนดต้องทำการทบทวน ปรับปรุงให้เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาหน่วยงานตามที่ได้กล่าวไว้ในวาระที่ ๔.๕ เช่นเรื่องของแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้ซึ่งอาจจะต้องเพิ่มเติมในเรื่องของส่วนกลางที่ช่วยส่งเสริมการผลิตบัณฑิตเข้าไปด้วย

ประธาน กล่าวสรุปว่า เรื่องการจัดทำแผนให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ทางกลุ่มงานบริหารอาจมี การจัดการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรตามข้อเสนอแนะ ส่วนเรื่องแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มอบกลุ่มงาน บริหารฯ ดำเนินการหาข้อมูล(ประชุมกลุ่มย่อย) และวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ โดยมอบกลุ่มงานบริหารสำนักงานดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อทบทวน แผนดังกล่าว

๕.๓ (ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน งบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๑

ประธาน แจ้งว่า จากผลการประเมินตนเองที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ ได้ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ว่ามีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ ประธาน ได้มอบ งานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องหาข้อมูลของแผนทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานนำมาหาความ เชื่อมโยง และให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักฯ และจัดทำเป็นร่างแผนดังกล่าว(ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม เห็นชอบ(ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางกัญญ์ชพร จันตวงค์ แจ้งว่า ห้องเรียนที่ย่านมัทรี โຕະและเก้าอี้ มีลักษณะเป็นโຕະและเก้าอี้สำนักงาน ไม่ เหมาะต่อการสอบ และเรื่องนกพิราบที่มาทำรังบนหลังคา ห้องเรียนบางห้องไม่สามารถเรียนได้ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ ประธานแจ้งว่า อธิการบดีฯ ก็ทราบแล้วและกำลังดำเนินการแก้ไข

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ลงชื่อ.....(ผู้จดยางานการประชุม)
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)